



Dossiernummer: 2016.044406.01/RMI

AKTE VAN oprICHTING
(Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg)

Heden, achtentwintig augustus tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. _____
Remco Willem Minnee, notaris met plaats van vestiging de gemeente Bunschoten: _____
mevrouw Marretje Willemijntje Zijl, werkzaam ten kantore van mij, notaris, met adres:
Kolkkamp 1 te 3751 CX Bunschoten, geboren te Bunschoten op zeven september _____
negentienhonderd drieënzeventig, ten deze handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Jacobus Heinen**, geboren te Bunschoten op zeven juli _____
negentienhonderd zesenzestig, zich identificerende met zijn paspoort met _____
kenmerk ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ afgegeven te Bunschoten op twee februari tweeduizend _____
vijftien, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ gehuwd;
2. de heer **Zacharias van Diermen**, geboren te Amersfoort op drieëntwintig _____
december negentienhonderd drieëntachtig, zich identificerende met zijn _____
Nederlandse Identiteitskaart met kenmerk ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ afgegeven te _____
Bunschoten op twaalf februari tweeduizend veertien, wonende te _____
Gegevens verwijderd door KvK _____ gehuwd.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten en _____
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN

Artikel 1.

NAAM EN ZETEL

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bunschoten. _____

Artikel 2.

DOEL

1. De stichting heeft ten doel de instandhouding van de Museumhaven _____
Spakenburg en haar directe historische omgeving, waaronder begrepen de _____
botterwerf, de visafslag en zeilende historische vissersschepen zoals die in het _____
verleden vanuit Spakenburg werden ingezet of originele/direct afgeleide _____
reconstructies daarvan. _____
Daarnaast beoogt de stichting het cultureel erfgoed in te zetten als centrale _____
factor van wederzijds ondersteunende sociale en economische doelstellingen _____
binnen de gemeente Bunschoten en de regio en in samenwerking met andere _____
voormalige historische vissershavens in de rest van Nederland en Europa. _____
2. De stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door: _____
 - a. het promoten en onder de aandacht brengen van en bewustzijn creëren _____
voor de Museumhaven met de botters, scheepswerf en haar directe _____
historische omgeving en voormalige historische vissershavens in het _____
algemeen, bij bewoners en bezoekers; _____
 - b. middel van vrijwilligers en educatieve projecten, gericht op met name _____
jongeren en senioren, het sociale en educatieve potentieel van het cultureel _____
erfgoed te benutten op lokaal, regionaal en nationaal niveau; _____
 - c. opbouw, uitwisseling en verspreiding van de ambachtelijke kennis en _____
vaardigheden met betrekking tot het restaureren en onderhouden van, en _____
het varen met historische vissersschepen; _____



- d. het stimuleren en initiëren van verdienmodellen voor de Museumhaven en haar directe historische omgeving in onderlinge samenwerking en met lokale ondernemers;
- e. financiële mogelijkheden te creëren voor derden ten behoeve van beheer, restauratie en adequaat onderhoud van de historische vissersschepen, bij voorkeur uitgevoerd op of door de lokale scheepswerf, door middel van donaties, schenkingen en sponsoring vanuit de maatschappij;
- f. het in maatschappelijk eigendom verwerven van historische vissersschepen ten einde deze voor Spakenburg te behouden en te beheren en te gebruiken voor educatieve doeleinden, public awareness, fondsenwervende activiteiten, of door middel van lease constructies of wederverkoop onder voorwaarden te voorzien van nieuw eigenaarschap.

Artikel 3.

VERMOGEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- vergoedingen voor verleende diensten;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4.

ALGEMENE BEPALING

De stichting kent:

- a. een bestuur;
- b. een Raad van Toezicht.

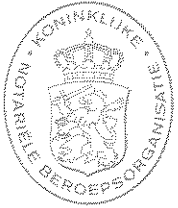
Artikel 5.

BESTUUR EN ZITTINGSDUUR

1. De stichting zal worden bestuurd door een bestuur onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het bestuur bestaat uit vijf of zeven of negen leden. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van het bestuur vast. Slechts natuurlijke personen kunnen lid zijn van het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd. De functie van bestuurder eindigt op de wijze als omschreven in artikel 10.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

Artikel 6.

1. De leden van het bestuur worden in geval van vacatures benoemd door de Raad van Toezicht. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftredende plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
2. Het bestuur is verplicht van een vacature in het bestuur onverwijld kennis te geven aan de Raad van Toezicht.
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het overblijvende lid, een wettig

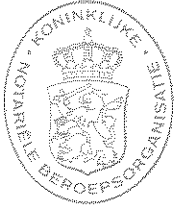


- bestuur alsof het bestuur voltallig was, behalve in de gevallen waarin hierna voltalligheid wordt vereist voor het nemen van bestuursbesluit.
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 7.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Bunschoten.
2. Ieder jaar wordt tenminste tweemaal een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Het bestuur is verplicht ook aan de leden van de Raad van Toezicht de oproepingsbrieven te zenden.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden der vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte—
stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de—
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, alsmede in—
het geval dat de stemmen staken, beslist de voorzitter. _____

Artikel 8.

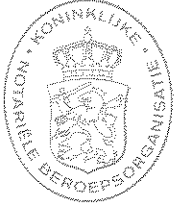
BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is, met inachtneming van het in lid 3 van dit artikel bepaalde, _____
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, _____
vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
De in dit lid genoemde besluiten moeten worden genomen met algemene _____
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
3. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____
Toezicht voor de navolgende besluiten: _____
 - a. het vaststellen, opheffen en wijzigen van (de inhoud van) reglementen; _____
 - b. het aangaan van de overeenkomsten als bedoeld in lid 2 van dit artikel; _____
 - c. het aangaan van (duurzame) samenwerkingsovereenkomsten met derden; _____
 - d. het sluiten van overeenkomsten met een looptijd langer dan een jaar en/of _____
een belang groter dan tienduizend euro (€ 10.000,00); _____
 - e. het aangaan van een juridische fusie of splitsing; _____
 - f. het sluiten, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met leden—
van het bestuur; _____
 - g. het voeren van rechtsgedingen, zowel eisend als verwerend, met _____
uitzondering van die tot het invorderen van vorderingen of van _____
spoedeisende aard; _____
 - h. het vaststellen van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het _____
jaarverslag; _____
 - i. de in lid 2 van dit artikel genoemde besluiten; _____
 - j. het wijzigen van de statuten; _____
 - k. het ontbinden van de stichting; _____

De Raad van Toezicht moet zich bij het verlenen of onthouden van haar _____
goedkeuring gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt _____
gevorderd en zulks met inachtneming van het hierna in artikel 12 lid 1 bepaalde. _____

Artikel 9.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele _____
bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____



2. De stichting kan in en buiten rechte bovendien vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelend bestuursleden.
3. Het bestuur kan aan een bestuurslid en een lid van de Raad van Toezicht gezamenlijke dan wel aan één of meer leden van de Raad van Toezicht volmacht verlenen tot het verrichten van één of meer zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven handelingen.

Artikel 10.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies door een bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. bij ontslag door de Raad van Toezicht;
5. op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
6. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht;
7. door zijn aftreden volgens het in artikel 6 bedoelde rooster van aftreden.

Artikel 11.

RAAD VAN TOEZICHT

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit drie natuurlijke personen.
2. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. Van de leden van de Raad van Toezicht -met uitzondering van de eerste Raad van Toezicht waarvan de leden in functie en bij deze akte worden benoemd- worden er twee benoemd door de Raad van Toezicht en één door de stichting: Stichting Museumhavenfonds Spakenburg gevestigd te Bunschoten. De stichting: Stichting Centrum voor Erfgoed & Cultuur, gevestigd te Bunschoten en de vereniging: De Bruine Vloot Spakenburg, gevestigd te Bunschoten, mogen voor de door de Raad van Toezicht te benoemen leden van de Raad van Toezicht ieder voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht een (niet bindende) voordracht doen.

Het bestuur is verplicht van een vacature in de Raad van Toezicht van het lid dat door de Stichting Museumhavenfonds Spakenburg gevestigd te Bunschoten wordt benoemd onverwijld schriftelijk kennis te geven aan die stichting.

Het bestuur is verplicht van een vacature in de Raad van Toezicht onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de instantie die op grond van het vorenstaande een voordracht mag doen voor het lid waarvoor een vacature is.

Degene die tot het doen van een voordracht bevoegd is dient binnen twee weken nadat zij schriftelijk in kennis is gesteld van de vacature de voordracht schriftelijk in te dienen bij de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kan slechts dan tot benoeming overgaan als er een voordracht is gedaan, danwel ingeval er binnen de gestelde termijn geen voordracht is gedaan als die termijn is verstreken.

De benoeming geschiedt voor een periode van drie jaren.

Aftredende leden zijn onbeperkt opnieuw benoembaar.



5. Het bepaalde in artikel 7 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat hij slechts met algemene stemmen besluiten kan nemen.
Bestuursleden hebben slechts toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.

Artikel 12.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur voorts met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht of één of meerdere door hem aan te wijzen leden hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden, boeken en correspondentie van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door de accountant van de stichting, die wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht op eigen initiatief tijdig alle voor de uitoefening van diens toezichthoudende en adviserende taak benodigde gegevens en alle door de Raad van Toezicht uit dien hoofde gevraagde inlichtingen.
4. De leden van de Raad van Toezicht hebben steeds toegang tot de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 13.

EINDE LIDMAATSCHAP RAAD VAN TOEZICHT

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door:

- a. bedanken;
- b. periodiek aftreden, overeenkomstig lid 4 van artikel 11;
- c. indien er geen vacature is in de Raad van Toezicht, ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht ;
- d. ontslag door de rechtbank, waarbij het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek van overeenkomstige toepassing is;
- e. overlijden;
- f. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- g. het aanvaarden van een benoeming tot lid van het bestuur.

Artikel 14.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Tenminste tweemaal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 15.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.
De penningmeester biedt deze stukken vergezeld van een rapport van de door de Raad van Toezicht benoemde accountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan. De penningmeester legt uiterlijk in de maand juni aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer.
De jaarstukken worden, met inachtneming van het in artikel 8 lid 3 bepaalde, door het bestuur vastgesteld.

Artikel 16.

REGLEMENTEN

1. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in artikel 8 lid 3 bepaalde, (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is, met inachtneming van het in artikel 8 lid 3 bepaalde, bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Artikel 17.

STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is, met inachtneming van het in artikel 8 lid 3 bepaalde, bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 18.

ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is, met inachtneming van het in artikel 8 lid 3 bepaalde, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nutbeogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 19. _____

SLOTBEPALINGEN _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. _____
2. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend zeventien _____

SLOT AKTE _____

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld: _____

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 11 lid 4 voor de eerste maal als leden van de Raad van Toezicht worden benoemd met, indien van toepassing, achter hun naam hun functie: _____
 1. de heer **Abram Gerrit de Graaf**, geboren te Bunschoten op achttien april negentienhonderd negenenvijftig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd, als voorzitter; _____
 2. mevrouw **Everte Beekhuis**, geboren te Amersfoort op drieëntwintig februari negentienhonderd zesentachtig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, als secretaris; _____
 3. de heer **Cornelis Hopman**, geboren te Bunschoten op twaalf december negentienhonderd achtendertig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd; _____
- b. het bestuur bestaat uit negen (9) leden en ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 lid 2 voor de eerste maal tot leden van het bestuur worden benoemd met, indien van toepassing, achter hun naam hun functie: _____
 1. de heer **Tijmen Kos**, geboren te Huizen op zeven augustus negentienhonderd achtenveertig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd, als voorzitter; _____
 2. de heer **Hendrik van Diermen**, geboren te Bunschoten op zesentwintig augustus negentienhonderd zesenvieftig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd; _____
 3. de heer **Zacharias van Diermen**, geboren te Amersfoort op drieëntwintig december negentienhonderd drieëntachtig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd; _____
 4. de heer **Jacobus Heinen**, geboren te Bunschoten op zeven juli negentienhonderd zesenzestig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd, als secretaris; _____
 5. de heer **Wijnand Bonneveld**, geboren te Bunschoten op twee mei negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd, als penningmeester; _____
 6. de heer **Cornelis Maria Catharina Verhaar**, geboren te Amersfoort op tien april negentienhonderd negenenvijftig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, gehuwd; _____
 7. de heer **Thijs Jan van der Leij**, geboren te Nijkerk op veertien juni negentienhonderd drieënzestig, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____



Gegevens verwijderd door KvK

- _____ gehuwd; _____
8. de heer **Bort Kok**, geboren te Bunschoten op dertien maart _____
negentienhonderd negentig, wonende te _____
Gegevens verwijderd door KvK
Gegevens vt _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap; _____
9. de heer **Sam Balkenende**, geboren te Bunschoten op zeven november _____
negentienhonderd zesentachtig, wonende te _____
Gegevens verwijderd door KvK
Gegevens verwijderd door KvK _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap. _____

VOLMACHTEN

Van de volmachten blijkt uit twee aan deze akte gehechte stukken. _____
De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken
comparante is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de hand van het
hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____
Deze akte is verleden te Bunschoten, op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____
De inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. _____
De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van die inhoud
te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen en op gehele voorlezing _____
daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en
mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK

Gegevens verwijderd door KvK

Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 30-08-2017 09:20 van Remco Willem Minnee in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 30-08-2017 09:20 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 30-08-2017 09:20 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Remco Willem Minnee

T = Notaris

SERIALNUMBER = 372482

C = NL

O = Remco Willem Minnee

CN = Remco Willem Minnee

Met serienummer

43ef967d64316546b221e146694cada6

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.