STICHTING BEHOUD
MUSEUMHAVEN
SPAKEN
BURG

JAARVERSLAG 2018

STICHTING BEHOUD

Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg

Inhoud

Voorwoord van de voorzitter **4**

1. Inleiding **5**

1.1 Dagelijks bestuur 5

1.2 Commissies 6

1.3 Raad van Toezicht 7

1.4 Vergaderingen en verslaglegging 7

2. Jaarverslag **8**

2.1 Bezetting commissies 8

2.2 Fondsenwerving 8

2.3 Vrijwilligers werven 9

2.4 Communicatie donateurs, sponsoren en bedrijven 9

2.5 Communicatie achterban en bewoners Bunschoten-Spakenburg 9

2.6 Botter opstapplan 10

3. Chronologisch verslag **11**

3.1 Eerste kwartaal 11

3.2 Tweede kwartaal 12

3.3 Derde kwartaal 13

3.4 Vierde kwartaal 14

4. Mijlpalen **16**

5. Jaarrekening **19**

Voorwoord van de voorzitter

Na de oprichting in september 2017 heeft de Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg (SBMS) haar eerste kalenderjaar in 2018 voltooid. Op weg gegaan met een opgesteld ‘masterplan’ zijn er in het afgelopen jaar de nodige stappen gemaakt. Geholpen door een financiële bijdrage vanuit de Gemeente Bunschoten-Spakenburg en een donatie hebben we naast ideeën, ontwikkelingen en voorbereidingen treffen ook een inhoudelijk vervolg kunnen geven aan onze doelstellingen.

Het eerste jaar stond in het teken om ons als SBMS bekend te maken onder de lokale plaatsgenoten en ondernemingen. Maar om ook een begin te maken met de inhoudelijke kant zoals dit beschreven was in het ‘masterplan’, anders gezegd het in de praktijk brengen van wat we ons voorgenomen hadden. Met bezielende bestuurders en enthousiaste commissies zijn de zaken voortvarend opgepakt.

Afsluitend kunnen we stellen dat in het eerste kalenderjaar van de SBMS flinke stappen gezet zijn. Als we dit in de komende jaren in hetzelfde tempo en op eenzelfde lijn kunnen voortzetten zullen we over vier à vijf jaar behoorlijk dicht bij onze doelstelling gekomen zijn. Dan zal het beheer, zoals bedoeld in het masterplan, van een levende Museumhaven Spakenburg grotendeels bereikt kunnen zijn.

Marc Schoonebeek
Voorzitter Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg

1. Inleiding

Het jaar 2018 is het eerste volledige jaar waarin het bestuur van de Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg na haar oprichting in 2017 sturing kon geven aan het ambitieuze masterplan dat door de gemeente Bunschoten-Spakenburg in de jaren daarvoor op papier is gezet. Eind 2017 is het bestuur samengesteld en al voordat het bestuur haar eerste vergadering zou beleggen werd het geconfronteerd met een enorme tegenslag. De beoogde voorzitter (Tijmen Kos) overleed plotseling. Tevens gaf beoogd vice voorzitter Henk van Diermen aan dat hij niet meer de motivatie kon vinden nu zijn beste vriend was overleden. Het overgebleven bestuur moest op zoek naar een nieuwe voorzitter en vice voorzitter. De nieuwe voorzitter hebben we gevonden in de persoon van Marc Schoonebeek. Nadat we diverse zaken hebben aangepast op bestuurlijk niveau zijn we eind 2017 daadwerkelijk begonnen aan onze taak.

1.1 Dagelijks bestuur

Volgens de statuten bestaat het dagelijks bestuur van de Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg uit vijf personen. Alle bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zullen vervolgens door een door het bestuur vastgesteld schema herkozen worden of afvloeien. Voor het jaar 2018 zijn geen mutaties in het bestuur geweest. Echter, voor de functie van de vice voorzitter hebben we (nog) niemand kunnen vinden. Het dagelijkse bestuur is het aanspreek-orgaan van de stichting. Via email en een direct telefoonnummer is het bestuur bereikbaar voor lopende zaken. Tevens heeft de stichting een actuele website waar allerhande informatie op terug te vinden is. Zie hieronder de huidige samenstelling van het dagelijkse bestuur:

Voorzitter:	Marc Schoonebeek
Vice voorzitter:	Vacant
Penningmeester:	Wijnand Bonneveld
Secretaris:	Jaco Heinen
Bestuurslid:	Zacharias van Diermen

Marc Schoonebeek

Wijnand Bonneveld

Jaco Heinen

Zacharias van Diermen

1.2 Commissies

Het bestuur wordt verder aangevuld door vier commissieleden die elk een commissie vertegenwoordigen. Veelal zijn deze commissieleden voorzitter van hun specifieke werkgroep. Hierdoor zijn de communicatielijnen kort en direct. Zie hieronder de commissies en hun vertegenwoordiging in het bestuur:

Commissie educatie, vrijwilligers en opleiding:	Vacant *
Commissie verwerving, beheer en behoud:	Cor Verhaar **
Commissie fondsenwerving en fondsbeheer:	Bart Kok
Commissie beeldvorming, communicatie en marketing:	Sam Balkenende

Opmerking * Thijs-Jan van der Leij heeft per 1 Januari 2019 zijn functie neergelegd i.v.m. drukke werkzaamheden. Het bestuur is reeds in gesprek met een nieuwe kandidaat.

Opmerking ** Cor Verhaar heeft aangegeven medio 2019 zijn functie neer te leggen als gevolg van zijn aanstaande verhuizing naar een andere plaats in Nederland. Cor heeft aangegeven zijn functie over te dragen en zal op zoek gaan naar een opvolger voor zichzelf.

Vacant

Cor Verhaar

Bart Kok

Sam Balkenende

1.3 Raad van Toezicht

Het bestuur van de Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg zal twee maal per jaar verantwoording moeten afleggen aan de raad van toezicht. Dit wordt gedaan middels een gecombineerde vergadering met de raad van toezicht en het bestuur. Tevens is de raad van toezicht op de hoogte van alle vergaderstukken en besluiten van het bestuur. De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	Bram de Graaf
Secretaris:	Eline Beekhuis
Bestuurslid:	Cees Hopman

Bram de Graaf

Eline Beekhuis

Cees Hopman

1.4 Vergaderingen en verslaglegging

Het bestuur vergaderd één keer per maand om zo de continuïteit van de lopende zaken binnen de stichting te garanderen. Tijdens deze vergaderingen zullen alle lopende en tevens nieuwe zaken ter tafel worden gebracht. De voorzitter leidt de vergadering en alle vergaderstukken zullen worden genotuleerd. De notulist stuurt voor de vergadering de agenda samen met alle vergaderstukken naar de bestuursleden. Alle leden kunnen voor de vergadering nieuwe agendapunten aanbrengen. De voorzitter en de secretaris nemen voorafgaand aan de vergadering de vorige notulen door en na algemene goedkeuring van het bestuur worden de notulen van de vorige vergadering ondertekend. Alle vergaderstukken en de uiteindelijke notulen zullen door de secretaris in de cloud worden opgeslagen

2. Jaarverslag

Het jaar 2018 was het eerste volledige jaar dat de Stichting operationeel was. Om zaken gestructureerd aan te pakken hebben we als bestuur een aantal doelstellingen voor 2018 geformuleerd die gebaseerd zijn op de visie en doelstelling vanuit het Masterplan en Beleidsplan. We hebben bewust de doelstellingen een beetje afgevlakt om onszelf de tijd te gunnen om deze zaken goed te regelen. De volgende doelstelling hebben we begin 2018 geformuleerd:

- Bezetting commissies
- Fondsenwerving
- Vrijwilligers werven
- Communicatie naar donateurs, sponsoren en bedrijven.
- Communicatie naar achterban en bewoners Bunschoten-Spakenburg
- Botter opstap-plan

2.1 Bezetting commissies

Een van de belangrijkste taken van het bestuur is het neerzetten van een solide organisatie die de problematiek rond de museumhaven en de eigenaren van de schepen kan aanpakken. Vele vrijwilligers zetten zich dagelijks in voor het behoud van de vele botters en de museumhaven. Een mooi gegeven, maar het is aan het dagelijks bestuur en haar commissies om deze vrijwilligers aan zich te binden en te behouden. Daarom is het zaak dat de commissies goed bezet zijn met de juiste mensen en middelen. Het bestuur heeft daarom de focus gelegd op deze bezetting en te voorzien in de voorwaarden en condities om dat zo te houden. Over het algemeen opereren de commissies goed. In de commissie verwerving, beheer en behoud zijn een aantal leden gestopt en zal de onderlinge rolverdeling verhelderd moeten worden. In overleg met deze commissie wordt naar een gestructureerde oplossing gezocht.

2.2 Fondsenwerving

Alle mooie doelstellingen ten spijt, geld speelt een grote rol als het gaat om het behouden van de museumhaven en haar botters. Het verwerven van botters is zeer kostbaar. Het onderhouden is wellicht nog veel kostbaarder en er zijn nog overige kosten die zich voordoen binnen de enorme groep vrijwilligers. Met andere woorden we hebben behoefte aan financiële middelen. Gelukkig hebben we een gemotiveerde commissie die zich speciaal inzet voor het verwerven van fondsen. Als bestuur zetten we hoog in en ook de raad van toezicht denkt constructief mee in de diverse mogelijkheden voor het werven van fondsen Als bestuur hebben we dan ook diverse initiatieven ondernomen om extra financiën te genereren. Denk hierbij aan campagne voeren voor het werven van donateurs, het participeren in de initiatieven van de Rotaryclub Bunschoten-Spakenburg en het zichtbaar aanwezig zijn op evenementen. Echter, het grote geld moet gezocht worden bij de (lokale) bedrijven. Hiervoor zijn al diverse initiatieven in gang gezet. De eerste oriënterende gesprekken zijn hiervoor gevoerd. Plannen moeten nu verder uitgewerkt worden. Tot slot zijn we ons aan het oriënteren voor beschikbare fondsen bij grote organisaties en bij de rijksoverheid. Denk hierbij aan het Prins Bernhard Cultuurfonds en fondsen bij de provincie Utrecht.

2.3 Vrijwilligers werven

Een ander belangrijk onderdeel van ons succes zijn de vrijwilligers. Zonder vrijwilligers zal er nooit een functionele organisatie kunnen opereren. Eigenlijk bestaat de gehele museumhaven met al haar prachtige schepen dankzij vrijwilligers. Er is nog nooit iemand rijk geworden door het kopen van een botter. Het zijn stuk voor stuk liefhebbers die een passie hebben voor ons gezamenlijke culturele erfgoed. Sommige vrijwilligers bemannen gezamenlijk een botter en weer andere vrijwilligers zorgen dat het botter opstap-plan blijft functioneren. En wat te denken van de vrijwilligers die nieuwe vrijwilligers opleiden tot schipper of zeilmaat. Alle commissies hebben hierin een belangrijke bijdrage om dit gehele apparaat van vrijwilligers te laten functioneren.

2.4 Communicatie donateurs, sponsoren en bedrijven

Communicatie is de sleutel tot succes. Onze commissie beeldvorming, communicatie en marketing steekt enorm veel tijd en energie in het onderhouden van informatie richting potentiële donateurs, sponsors en andere geldschieters. Als donateurs, sponsoren en bedrijven niet goed zien waar we voor staan zullen ze nooit instappen.

2.5 Communicatie achterban en bewoners Bunschoten-Spakenburg

Van zeer groot belang is het contact met de mensen waar we het eigenlijk allemaal voor doen. De botter-eigenaren en de scheepswerf. Al jaren besteden deze mensen veel tijd en geld om de botters, ons erfgoed, drijvende te houden. Daarom is het belangrijk dat deze mensen begrijpen waarom het bestuur bepaalde keuzes maakt. Niet altijd worden deze keuzes begrepen. Waarom bijvoorbeeld een specifieke botter kopen, terwijl vele andere botter-eigenaren het financieel ook moeilijk hebben? Daar zitten gedegen bestuurlijke overwegingen achter, die tijdens diverse communicatiemomenten met de achterban zo duidelijk mogelijk gecommuniceerd worden. Zolang we als bestuur zaken blijven communiceren, transparant zijn, naar deze mensen zal de draagkracht van ons bestuur in stand blijven.

Voor de algemene beeldvorming van de stichting is het van belang dat alle inwoners van Bunschoten-Spakenburg, maar ook ver daarbuiten geïnformeerd worden (en blijven) over het reilen en zeilen van onze stichting. Mensen enthousiast maken werkt aanstekelijk en zal de algemene beeldvorming van onze stichting alleen maar ten goede komen. Als bedrijven zien dat de burgers het algemene belang zien en ons fantastische erfgoed begrijpen, dan zullen deze bedrijven sneller instappen met financiële middelen. We kunnen dan spreken van een win-win situatie. Op deze manier dragen we allemaal ons steentje bij.

2.6 Botter opstapplan

Een van de allereerste initiatieven voor extra financiën voor de botter eigenaren is het botter opstap-plan: een initiatief om met toeristen korte vaarten te houden voor een standaard bedrag per persoon. Toeristen kunnen meevaren voor een bedrag van € 10,00 per persoon. Het plan heeft twee kenmerken, namelijk een leuke mogelijkheid om toeristen een ervaring te bieden door op een botter de haven uit te varen, met de fok een stuk zeilen op het Eemmeer en vervolgens weer de haven in te varen. Aan de andere kant hebben de schippers extra inkomsten. Tot en met 2017 werd het botter opstap-plan georganiseerd door Dynamisch Spakenburg. Sinds 2018 ligt de organisatie bij de stichting. Afgelopen jaren is gebleken dat er enerzijds veel vraag is naar de tochten met botters, anderzijds vallen de verdiensten nog enigszins tegen. Het beschikbaar krijgen van genoeg botters is een probleem en teven is de verdeling van de inkomsten ook lastig. Voor 2018 heeft het bestuur de organisatie en uitvoering van het botter opstap-plan aan een speciale commissie toevertrouwd.

3. Chronologisch verslag

Dit hoofdstuk is gewijd aan de chronologische verslaglegging van 2018 in een notendop. We benoemen per kwartaal in het oog springende zaken die door het bestuur zijn geïnitieerd.

3.1 Eerste kwartaal

Voor 2018 stond het bestuur voor een enorme uitdaging. Eind 2017 zijn er meerdere advertenties in de lokale kranten geplaatst en dat leverde uiteindelijk 22 nieuwe vrijwilligers op. Al deze vrijwilligers moesten opgevangen en klaargestoomd worden als schipper of als zeilmaat. De commissie verwerving, beheer en behoud nam deze taak op zich. Er is aan een programma gewerkt waarin vrijwilligers wegwijs werden gemaakt in de wereld van de botters. Parallel hieraan werd er ook een opleidingsboek gemaakt voor gebruik door de cursisten. De cursus is naar tevredenheid verlopen.

Duidelijk is wel dat de commissies aandacht nodig hebben. Taakverdeling en verantwoordelijkheden moet beter op elkaar afgestemd worden. Het bestuur heeft daar oog voor en heeft dit punt elke maand hoog op de agenda staan.

Het eerste kwartaal werd verder gekenmerkt door een onverwachte donateur die bereid was om een flink som geld te doneren. Echter, deze donatie was wel gebonden aan een aantal voorwaarden. Grootste wens van deze donateur was om de HK10 te behouden voor Spakenburg. Begin 2018 lagen diverse botters te koop en de HK10 stond op het vizier van een stichting in Harderwijk. Echter, ook de BU33 was naarstig op zoek naar een nieuwe eigenaar. De eigenaar (Piet van Helden) kon en kan wegens ziekte de BU33 niet onderhouden. Het bestuur stond voor een dilemma. Een mooie donateur met voorwaarden en twee botters die concreet dreigden te verdwijnen uit ons mooie dorp. Echter, de donatie was dusdanig hoog dat we mogelijkheden zagen om beide botters te behouden en tevens een goed onderhoudsplan te presenteren. De plannen werden verder uitgewerkt en uiteindelijk was de focus om eerst de HK10 te verwerven.

Het bestuur heeft een hoop tijd geïnvesteerd om de plannen voor de korte termijn, maar met name ook voor de lange termijn, te delen met de achterban en met diverse organisaties met soortgelijke doelen. Zo is er gesproken met de Bruine vloot, met het Zuiderzee span, met Dynamisch Spakenburg, de gemeente Bunschoten-Spakenburg, scheepswerf Nieuwboer en met de botter-eigenaren. De commissie beeldvorming, communicatie en marketing maakt van elke gelegenheid gebruikt om publiekelijk naar buiten te treden met nieuwsfeiten en interessante artikelen op de website, social media en de lokale kranten. Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg treedt uit de schaduw en wordt bekend onder de inwoners van Bunschoten-Spakenburg maar ook (niet onbelangrijk) bij de bedrijven binnen ons dorp. De eerste stappen zijn gezet.

Tot slot zijn er plannen gemaakt om bedrijven en bewoners geïnteresseerd te krijgen voor donaties, sponsoring en giften. Het verkrijgen van de culturele ANBI status is hierbij een mooi resultaat. Als gebaar naar de bevolking maakt het bestuur plannen om een informatiebord in de vorm van een botter-zwaard te plaatsen op het spui. Hiervoor moeten nog wel wat plannen (en vergunningen) worden uitgewerkt. We hebben eindelijk het gevoel dat we op stoom komen.

3.2 Tweede kwartaal

Op 22 Mei is de HK10 definitief in bezit gekomen van de stichting. Hiervoor moesten nog wel een paar hordes genomen worden. Zo bleek dat de HK10 een Nationaliteiten verklaring heeft waardoor de aankoop via een notaris diende te verlopen. Hierdoor heeft de stichting extra kosten moeten maken. In de wetenschap dat de HK10 zou worden verworven is de tijd tot de definitieve aankoop goed gebruikt om de vrijwilligers alvast vertrouwd te laten worden met ons eerste schip. Vooruitlopende op de aankoop wordt het schip weer vaarklaar gemaakt. De oude eigenaren nemen de vrijwilligers alvast mee in het reilen en zeilen op de HK10. Tegen de zomer werden de eerste tochtjes gemaakt en de vrijwilligers hebben nu een opleiding schip om het geleerde in de praktijk uit te voeren.

Het bestuur heeft voor dit kwartaal de focus op de financiën. Voor 2018 heeft het bestuur de beschikking over een mooie subsidie van de gemeente en een zeer riante gift van een anonieme donateur. Voor dit en komend jaar zit de stichting financieel goed in elkaar, maar we willen als bestuur een langdurige (gegarandeerde) financiële basis leggen. Hiervoor worden plannen gemaakt. De twee speerpunten hierbij zijn donatie vanuit de bevolking van Bunschoten-Spakenburg en inzetten op gelden vanuit het (lokale) bedrijfsleven. Er is een lijst met potentiële bedrijven gegenereerd en nu zullen we deze bedrijven moeten gaan benaderen.

Begin 2018 komt de familie van Helden bij ons bestuur met een noodkreet. Piet van Helden is ernstig ziek en de familie zoekt naar een oplossing voor hun botter BU33. Ze willen hun botter graag voor Spakenburg behouden, maar kunnen zelf niet meer voor het schip zorgen. De stichting ontvangt het verzoek om de botter over te nemen en te bemannen met vrijwilligers vanuit de stichting. Voor ons als bestuur komt een tweede aankoop zo kort op de HK10 wat snel. Toch maakt het bestuur zich sterk om ook de BU33 aan te kopen. Een onderzoek wordt gestart naar de financiële middelen maar ook naar de praktisch problemen. (vrijwilligers om het schip te beheren en te bemannen) De vraag wordt bij de

betrokken commissies voorgelegd. Vooralsnog geeft het bestuur aan om de intentie te hebben om de botter BU33 aan te kopen en dat de definitieve besluitvorming na de zomer zal worden gemaakt.

Communicatie begint steeds betere vormen aan te nemen, met enige trots kunnen we vermelden dat de eerste nieuwsbrieven worden verstuurd en goed worden ontvangen. Ook de website wordt elke week beter gevuld.

3.3 Derde kwartaal

Na het zomerreces pakt het bestuur de draad weer op en ligt de focus bij het organiseren van de vrijwilligers op en rond de HK10. De vrijwilligers varen diverse (toegezegde) verhuren, maar varen ook extra om collega botter-eigenaren te ondersteunen bij hun verhuren. Dit is in principe geen kerntaak, maar het bestuur wil graag bijspringen. Hier moet echter wel structuur aan worden gegeven. Ondertussen wordt er een opslag voor onze botters gehuurd op de Oude Bocht waar voor de wintermaanden het rondhout en de zeilen kunnen worden opgeslagen.

Verder is het bestuur druk doende om de BU33 definitief in haar bezit te krijgen. Er is een financieel akkoord, echter moeten er nog een aantal praktische zaken worden afgerond. Definitieve koopovereenkomst wordt medio november getekend. Tevens komt een derde bottereigenaar met een noodoproep. De eigenaar van de BU9 is niet meer in staat het schip varende te houden. Het bestuur geeft aan dat de aankoop van een derde botter binnen één jaar te veel van het goede is. Het bestuur bekijkt daarom andere opties. Vanuit het netwerk van het bestuur wordt een potentiële koper uit Spakenburg gevonden. Het bestuur bemiddeld hierbij in de onderhandelingen.

De commissie beheer en onderhoud werkt de plannen uit voor het toekomstige onderhoud voor zowel de HK10 als de BU33. Dit als voorbereiding op de budgetten voor 2019. De commissie communicatie is druk doende met het botter opstap-plan. Dit loopt helaas niet naar wens en de commissie probeert dit

project tot een goed einde te brengen. Het aantal vaartochten blijft achter omdat niet alle schippers willen varen. Hierdoor komt het concept van het botter opstap-plan in gevaar. Positief is te melden dat het leerboek bottervaren dat gebruikt wordt voor het opleiden van de vrijwilligers steeds meer gestalte krijgt en bijna gereed is voor publicatie.

De commissie fondsenwerving gaat vol energie verder met de gesprekken met bedrijven. Dit is geen eenvoudige taak. De bedrijven vragen om een duidelijk onderbouwing van de mogelijke kosten voor de komende jaren. Dit staat (nog) niet goed op papier en moet verder uitgewerkt worden. Wel wordt een mooi bedrag ontvangen vanuit het Rabobank stimuleringsfonds. Tijdens de Visserijdag is de stichting prominent aanwezig met haar vrijwilligers. Tevens wordt er geld opgehaald voor een winterkleed voor de HK10.

Het eerder voorgestelde informatiebord gaat er komen. Alle vergunningen zijn geregeld en de scheepswerf heeft opdracht gekregen om het informatiebord (in de vorm van een botter-zwaard) te maken. Tevens beleggen we als bestuur weer een informatiebijeenkomst met alle leden van de Bruine Vloot in de visafslag. Deze bijeenkomst wordt zeer goed ontvangen. Zelfs de lokale pers was aanwezig om getuige te zijn van de goede en opbouwende discussie betreffende onze historisch haven.

3.4 Vierde kwartaal

In het laatste kwartaal van 2018 werd wederom veel energie gestoken om de plannen voor financiële injecties vanuit het bedrijfsleven te stimuleren. Dit blijkt een proces te zijn van de lange adem. De commissie fondswerving werkt diverse scenario's uit om mogelijke sponsorgelden en giften volgens een helder overzicht aantrekkelijk en inzichtelijk te maken. Tevens werd er hard gewerkt aan de website. Er is ook gekeken naar de mogelijkheid om donaties te koppelen aan een onderdeel van een botter. De koppeling met doneren en eigenaarschap stimuleert namelijk. Dit alles is in volle ontwikkeling en krijgt steeds meer vorm.

Het botter-opstapplan werd geëvalueerd met schippers en andere geïnteresseerden. De opkomst was hoog en zelf de pers was aanwezig. Er komen veel zaken boven water en de commissies gaan aan de slag om deze kritische noten te verwerken. Al met al was het een behoorlijk succesvol jaar voor het botter-opstapplan. Toch is de marketingwaarde van het botter-opstapplan van grotere waarde dan de uiteindelijk opbrengsten voor de botter eigenaar. Hierdoor zakt de animo steeds meer om deel te nemen.

De raad van toezicht gaf zijn definitieve akkoord voor de overname van de BU33. Het bestuur rond het koopcontract af met de eigenaar en medio december werd de BU33 definitief eigendom van de stichting. De commissie verwerving, beheer en behoud komt met een gedegen onderhoudsplan voor beide schepen. Hiervoor moeten de financiële voorstellen nog wel tot in detail worden uitgewerkt.

Op termijn zal de commissie ook met een meerjarenplan komen om de botter volledig te restaureren. Middels een spontane actie tijdens de Visserijdag hebben we geld kunnen inzamelen om een winterkleed te kopen voor de HK10. Tevens zijn de vrijwilligers zeer actief met het onderhouden van de HK10. De contouren van de stichting worden steeds meer zichtbaar in de Spakenburgse haven.

Ook voor de botter-eigenaren zelf wordt gekeken of we als stichting een bijdrage kunnen leveren. Gestart wordt met onderzoek naar vormen van lastenverlichting. Denk hierbij aan een bijdrage in de energiekosten of een tegemoetkoming op de havengelden. Voorlopig heeft het bestuur besloten een bijdrage in de energiekosten te doen omdat het budget structurele grotere uitgaven nog niet toelaat. Echter, we zetten als bestuur hoog in om met name ook hier de stichting van haar beste kant te laten zien. Dit heeft tijd nodig.

Het bestuur heeft 2018 als een enerverend en vooral leerzaam jaar ervaren. In het begin van 2018 zijn we vooral bezig geweest met de onverwachte kansen die zich voor hebben gedaan. Het bestuur heeft zich steeds meer kunnen nestelen in de samenleving op en rond de oude haven. Daarnaast heeft de stichting zich ook laten zien naar de gemeenschap, maar ook richting onze doelgroep, de botter-eigenaren. Nu is het zaak om door te pakken in 2019.

4. Mijlpalen

De 4 portefeuillehouders hebben samen met het bestuur en al haar vrijwilligers onderstaande zaken kunnen bereiken:

Educatie en Opleiding

- Leermiddelen ontwikkeld basisonderwijs
- Op het basisonderwijs hebben gastlessen plaatsgevonden
- Bij het voortgezet technisch onderwijs zijn besprekingen gevoerd tot stageplaatsen
- Een strategisch meerjarenplan is ontwikkeld
- Opvolging van de vertrekkende bestuurders kunnen realiseren

Behoud & Beheer

- Leerboek ontwikkeld voor vrijwilligers
- Heeft opleiding verzorgt voor 22 vrijwilligers
- Heeft een taken-kaart voor vrijwilligers en docenten ontwikkeld
- Heeft inmiddels 2 botters in beheer voor restauratie / onderhoud / opleiding
- Goede contacten gelegd met De Bruine Vloot
- Opvolging van de vertrekkende bestuurders kunnen realiseren

Fondsenwerving

- Verwerven Culturele ANBI status
- Website optimalisering t.b.v. contacten met particulieren en zakelijke instanties
- Format informatie voor diverse fondsen verkend
- 1e aanvragen gemaakt voor subsidiëring bij Prins Berhardfonds
- Presentatie gehad voor een selecte zakelijke groep ondernemers
- Opvolging met op maat gemaakte presentatie bij zakelijke ondernemers
- Plannen ontwikkeld voor MKB en de BIZ om draagvlak te creëren

Beeldvorming, communicatie en marketing

- Website en Sociale media content gemaakt
- Botter-opstapplan gerealiseerd en verbeterd
- Markant punt aan de kop van de Haven d.m.v. een ‘zwaard met info’ geplaatst
- Presentatie gemaakt voor eigenaren Rijks -, & Gemeentelijk monument eigenaren
- Presentatie gereed gemaakt voor de politiek, commissie Samenleving
- Presentatie gereed gemaakt voor de provinciale staten van Utrecht

Bestuurlijk

- Goede en constructief overleg met bestuur van de Bruine Vloot- en visserijdag
- Regelmatig overleg met Gemeente Bunschoten-Spakenburg
- Bestuurlijk overleg met de Stichting voor Erfgoed en Cultuur in Bunschoten-Spakenburg
- Vrijwilligersavond gehouden op de werf voor de verworven vrijwilligers
- Aankopen van de HK10 en BU33 kunnen realiseren

Financieel

- De SBMS heeft naar draagkracht kunnen handelen. Zie daarvoor de financiële rapportage in dit verslag

Jaarrekening
Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg

2018

STICHTING BEHOUD
MUSEUMHAVEN
SPAKENBURG

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING 3
1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018 4
2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2018 6
3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING 7
5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018 9
6 TOELICHTING OP DE WINST-EN VERLIESREKENING OVER 2018 11

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

		2018	2017
		€	€
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa			
Botters	(1)	84.198	-
		84.198	-
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen			
Handeldebiteuren	(2)	2.079	-
		2.079	-
Liquide middelen	(3)	124.140	55
		210.417	55

		2018	2017
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Eigen vermogen	(4)	160.202	-153
		160.202	-153
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Belastingen en premies sociale verzekeringen	(5)	117	-
Overige schulden en overlopende passiva	(5)	47.288	-
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	(5)	2.811	208
		50.215	208
		210.417	55

2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2018

		2018		2017		Verschil
		€	%	€	%	
Netto-omzet	(6)	198.985	100%	109	100%	198.875
Kostprijs van de omzet	(7)	18.365	9%	-	0%	18.365
Bruto-omzetresultaat		180.620		109		
Kosten						
Personeelskosten	(8)	1.210	1%	-	0%	1.210
Afschrijvingen	(9)	802	0%	-	0%	802
Huisvestingskosten	(10)	3.060	2%	-	0%	3.060
Kantoorkosten	(10)	824	0%	33	30%	791
Verkoopkosten	(10)	7.838	4%	151	138%	7.688
Algemene kosten	(10)	6.531	3%	78	72%	6.452
		20.265	10%	262	240%	20.002
Bedrijfsresultaat		160.355	81%	-153	-140%	160.508
Financiële baten en lasten	(11)	-	0%	-	0%	-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		160.355	81%	-153	-140%	160.508

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg, statutair gevestigd te Bunschoten-Spakenburg, bestaan voornamelijk uit activiteiten resulterend in de instandhouding van de Museumhaven Spakenburg en haar directe historische omgeving, waaronder begrepen de Botterwerf, de Visafslag en de zeilende historische visserschepen zoals die in het verleden vanuit Spakenburg werden ingezet of orginele/direct afgeleide reconstructies daarvan.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingspijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

V**orderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

Onder de netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen, bestaande uit het directe materiaalverbruik, de directe loon en machinekosten en de overige directe en indirecte kosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Brutomarge

De brutomarge bestaat uit het verschil tussen de netto-omzet en de kostprijs van de omzet, alsmede uit de overige bedrijfsopbrengsten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rente bate en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Botters	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2018		
Verkrijgingsprijs	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-	-
	-	-
Mutaties		
Investeringen	85.000	85.000
Afschrijvingen	-802	-802
Boekwaarde per 31 december 2018		
Verkrijgingsprijs	85.000	85.000
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-802	-802
	84.198	84.198

Afschrijvingspercentages	
	%
Botters (met 50% restwaarde)	5

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	2018	2017
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	2.079	-
	2.079	-

3. Liquide middelen

	2018	2017
	€	€
NL 67 RABO 0322 4921 30	34.140	55
Spaarrekening	90.000	-
	124.140	55

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	2018	2017
	€	€
Stande per 1 januari	-153	-
Resultaat boekjaar	160.355	-153
Stand per 31 december	160.202	-153

5. Kortlopende schulden

	2018	2017
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidie	47.288	-
	47.288	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzet belasting	117	-
	117	-
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	2.811	208

6 TOELICHTING OP DE WINST-EN VERLIESREKENING OVER 2018

6. Netto-omzet

	2018	2017
	€	€
Netto-omzet		
Donaties	142.432	109
Subsidie gemeente	47.288	-
Opbrengsten Rabobank	6.000	-
Bottervaarten	3.265	-
	198.985	109

7. Kostprijs van de omzet

	2018	2017
	€	€
Kostprijs van de omzet		
Inkoopkosten	1.675	-
Onderhoud Botters	16.690	-
	18.365	-

8. Personeelskosten

	2018	2017
	€	€
Personeelskosten		
Overige personeelskosten		
Vrijwilligersfeest	1.210	-
	1.210	-

9. Afschrijvingen

	2018	2017
	€	€
Afschrijvingen		
Materiële vaste activa	802	-
	802	-
Afschrijving materiële vaste activa		
Botters	802	-
	802	-

10. Overige bedrijfskosten

	2018	2017
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	3.060	-
Kantoorkosten	824	33
Verkoopkosten	7.838	151
Algemene kosten	6.531	78
	18.253	262

Huisvestingskosten

	2018	2017
	€	€
Huur onroerend goed	2.009	-
Belastingen en verzekering	1.051	-
	3.060	-

Kantoorkosten

	2018	2017
	€	€
Kantoorkosten	747	-
Telefonie en internetkosten	77	33
	824	33

Verkoopkosten

	2018	2017
	€	€
Verkoopkosten	7.838	151
	7.838	151

Algemene kosten

	2018	2017
	€	€
Algemene kosten	1.804	57
Cursus vaarbewijs	1.755	-
Accountantskosten	1.742	-
Verzekeringen	926	-
Bankkosten	173	21
Vergaderkosten	130	-
	6.531	78

11. Financiële baten en lasten

	2018	2017
	€	€
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-

Beekhuis
Registeraccountants

Postbus 184
3750 GD Bunschoten
Metaalweg 13
3751 LS Bunschoten

Telefoon: +31 (0)33-299 69 11
Telefax: +31 (0)33-298 08 83
E-mail: info@beekhuis-ra.nl
Homepage: www.beekhuis-ra.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de **Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg**

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg te Bunschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018 met een balanstotaal van € 210.417;
2. de winst- en verliesrekening over 2018 met een resultaat van € 160.309; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.
Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Beekhuis
Registeraccountants

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.
-

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bunschoten, 27 juni 2019

Beekhuis Registeraccountants

Drs. B.H. Beekhuis RA